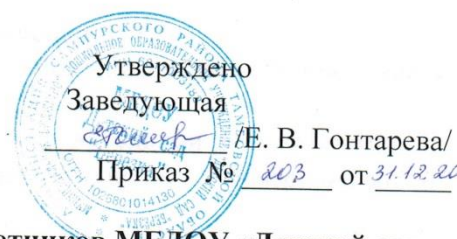


принято
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 12.11.2015



Положение о доступе педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», Самурского филиала МБДОУ «Детский сад «Берёзка» к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет», базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» и филиала к информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет» (далее – сеть Интернет), базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогов МБДОУ «Детский сад «Берёзка» и филиала к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ «Детский сад «Берёзка».
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета МБДОУ «Детский сад «Берёзка», (далее- Учреждение).
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения об утверждении и действует до внесения изменения.
- 1.6. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если не предусмотрено внесение в него дополнений и изменений.
- 1.7. Настоящее Положение доводится заведующим Учреждения до сведения педагогов при приеме их на работу.

2. Доступ к сети интернет

- 2.1. - Доступ педагогов информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении осуществляется с приложением № 1.
- 2.2. При доступе к сети Интернет педагоги имеют право:
 - пользоваться доступом к сети Интернет бесплатно;
 - использовать доступ к сети Интернет только в образовательных целях;
 - сохранять полученную информацию на съемном носителе (диски, флеш-

накопители и др.);

-работать в сети Интернет в течение одного часа; при необходимости время работы может быть увеличено при отсутствии лиц, желающих воспользоваться доступом к сети Интернет.

2.3. При доступе к сети Интернет педагогам запрещается:

-осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

-посещать сайты, не соответствующие целям образовательной деятельности;

-пользоваться съемными носителями, предварительно не проверенными на наличие вирусов;

-использовать доступ к сети Интернет в коммерческих целях.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-информационные справочные системы;

-поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на странице официального сайта Учреждения» в сети Интернет.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые на страницах официального сайта Учреждения в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета Учреждения.

4.3. Выдача педагогам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета Учреждения, осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Выдача педагогам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогам запрещается удалять или менять на них информацию.

5. Доступ к материально – техническим средствам

5.1. Доступ педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к музыкальному залу, иным помещениям и местам проведения

непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) во время, определенное в расписании Учреждения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, музыкальный центр, проектор и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего хозяйством, ответственного за сохранность и правильную эксплуатацию и использование соответствующих средств.

5.3. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной в методическом кабинете и кабинете заведующего Учреждения в свободное от работы время; педагог имеет право сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.4. Для набора, коррекции и распечатывания учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться компьютером и принтером, установленными в методическом кабинете Учреждения в свободное от работы время.

6. Заключительные положения

6.1. Педагоги несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения.

6.2. Педагоги несут материальную ответственность за надлежащее использование описанных в настоящем Положении ресурсов обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Контроль выполнения Положения осуществляется старшим воспитателем Учреждения и заведующим филиала.