

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 12.11.2015

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая  
Е. В. Гонтарева  
Приказ № 174 от 13.11.2015

## Положение о педагогическом совете МБДОУ детского сада «Берёзка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ детского сада «Берёзка» (далее-ДОУ), который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.

### 2. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- рассмотрение вопроса организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

### 3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники ДОУ, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

3.2. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствуют более половины педагогических работников ДОУ. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы ДОУ.

3.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. По окончании учебного года протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы педагогического совета ДОУ хранятся 5 лет.

4.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.