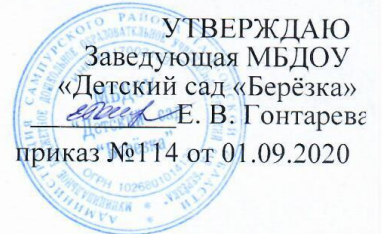


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Берёзка»
Протокол № 1
от 31.08.2020



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом МБДОУ
«Детский сад «Берёзка»
Протокол № 1 от
01.09.2020

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым
планом работы, в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка»,
Сампурском филиале муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Берёзка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка», Сампурского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад «Берёзка» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: праздники, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовую план работы, который утверждается приказом заведующей. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующей детским садом или уполномоченного им лица.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Воспитанники вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории воспитанников в соответствии с Порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.5. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Детский сад, как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад, как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.3. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.3.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.3.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.4. Участники и зрители обязаны:

4.4.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.4.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и

проведение мероприятия и администрации детского сада.

4.4.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим детского сада.

4.4.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.5. Участникам и зрителям запрещено:

4.5.1. Проносить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, колющие и легко бьющиеся предметы.

4.5.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, находиться на территории и в здании детского сада в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории детского сада; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.5.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.5.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.5.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.5.6. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.5.7. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.6. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий

5.1. Детский сад ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия детского сада, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанников.