

Принят  
решением Общего собрания  
коллектива работников МБДОУ  
«Детский сад «Берёзка»  
18 декабря 2021 г. Протокол № 2

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Берёзка»  
на период с 01.01.2022-01.01.2025г.г.

от работодателя

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад «Берёзка»

«18» декабря 2021г.

  
Е. В. Гонтарева



от коллектива работников

представитель  
Трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад  
«Берёзка»  
«18» декабря 2021г.

  
Е. И. Щеглова

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
№ 248-22 от 20.05.2022  
с замечаниями  
Начальник управления 

## **Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем – заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Берёзка»» и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка»» в лице представителя Трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых прав и социальных гарантий для работников, и обеспечения стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка».

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Берёзка» и заключенным работодателем в лице заведующей МБДОУ «Детский сад «Берёзка» (*далее, Работодатель*) и работниками в лице их представителя Совета трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Берёзка» (*далее, Представитель СТК*).

Коллективный договор распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

1.3. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Работодатель и Совет трудового коллектива доводят текст коллективного договора и изменения к нему до работников в течение одной недели с момента подписания.

## **2. Развитие социального партнерства и участие Совета трудового коллектива в управлении образовательной организации**

2.1. В целях развития социального партнерства **стороны обязуются:**

2.1.1. Соблюдать определенные настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

2.1.2. Регулярно освещать на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в сети «Интернет» промежуточные результаты выполнения коллективного договора.

2.2. **Стороны подтверждают**, что участие работников в управлении образовательной организацией может осуществляться непосредственно самими работниками или через выборный орган Совет трудового коллектива в следующих формах:

2.2.1. Включение представителей работников, в т.ч. членов Совета трудового коллектива, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Создание комиссии с участием Совета трудового коллектива для применения демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера.

2.2.3. Создание рабочей группы с участием Совета трудового коллектива по разработке критериев и показателей для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в целом.

2.2.4. Участие работников и Совета трудового коллектива, в формировании правового поля деятельности, в создании локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.5. Проведение консультаций работодателя с Советом трудового коллектива, как представительным органом работников, при разработке проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.6. Общественное обсуждение проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в т.ч. на сайте МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

### **3.Трудовые отношения.**

**3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:**

3.1.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (*далее* - ТК РФ).

3.1.2. Трудовые отношения работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить ТК РФ и иными нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, коллективному договору.

3.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме на основе принципов эффективного контракта. В трудовом договоре с работником конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки.

3.1.4. Трудовой договор с работниками МБДОУ «Детский сад «Берёзка» заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. В случаях, предусмотренных частью первой ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий её выполнения.

**3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. При приёме на работу до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом МБДОУ «Детский сад «Берёзка», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.2.2. Применять наименования должностей и профессий работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», соответствующие наименованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих». Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, являются основой для разработки должностных инструкций конкретного работника в МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

3.2.3. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в т. ч., об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.2.4. Обеспечивать своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора. Уведомлять работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

3.3. Работники МБДОУ «Детский сад «Берёзка», включая заведующего помимо работы, определенной трудовым договором, могут осуществлять в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» при условии заключения договора гражданско-правового характера преподавательскую работу без занятия штатной должности в группах, кружках, что не считается совместительством.

3.4. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

3.4.1 **Стороны договорились, что** увольнение работников по инициативе работодателя, проводится с соблюдением положений ст. 81, 82, 179, 180, 261 ТК РФ. В соответствии ст. 82, ч.4 ТК РФ устанавливается иной порядок обязательного участия Совета трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Берёзка». Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя, рассматриваются по согласованию с Советом трудового коллектива.

3.4.2. Работодатель обязуется уведомлять Совет трудового коллектива в письменной форме о массовом увольнении, сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.4.3. Стороны договорились о предоставлении преимущественного права на оставление на работе при увольнении по сокращению штатов (при равной производительности труда и квалификации), помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации:

- одиноким матерям, имеющих детей до 16-летнего возраста;
- лицам предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости). ФЗ от 03.10.2018 г. №350 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»

- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матери;
- работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования.
- лицам, отработавшим в данном образовательном учреждении не менее 20 лет.

3.4.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении штатов (ст. ст. 178, 180 ТК РФ).

### **3.5. Стороны исходят из того, что:**

3.5.1. Право распределять педагогическую работу предоставлено Руководителю МБДОУ «Детский сад «Берёзка», который несёт ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

3.5.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Берёзка» **гарантирует** проведение предварительного комплектования педагогических работников педагогической нагрузкой на новый учебный год по согласованию с Советом трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

3.5.3. Педагогическая нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5.4. Об изменении определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник должен быть уведомлён работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» работу, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу с учётом его состояния здоровья и по состоянию здоровья.

3.6. Стороны обязуются создать Комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

**Совет трудового коллектива обязуется:**

3.7. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности педагогических работников.

3.8. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», оказывать бесплатную правовую помощь в решении социально-трудовых вопросов.

3.9. Осуществлять контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременным внесением в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

#### **4. Рабочее время и время отдыха.**

**Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:**

4.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

4.2. Режим рабочего времени работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Берёзка», а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

4.3. Для педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в соответствии ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов, а также для работников, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии ст. 147 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ. Для остальных работников – 40-часовая рабочая неделя в соответствии ст. 91 ТК РФ.

4.4. Общими выходными днями является суббота и воскресенье.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения конкурсных мероприятий, спортивных мероприятий допускается по письменному распоряжению руководителя «Детский сад «Берёзка» с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета трудового коллектива.

4.5. Работодатель обеспечивает оплату работы в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях,

предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, неуказанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учётом мнения Совета трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Берёзка». Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.7. Работники МБДОУ «Детский сад «Берёзка» могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству в соответствии ст. 284 ТК РФ не должна превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю.

4.8. Работникам МБДОУ «Детский сад «Берёзка», в зависимости от занимаемой ими должности, ежегодно оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым Руководителем МБДОУ «Детский сад «Берёзка» по согласованию с Советом трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

4.9. В соответствии ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в том числе:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка до 14 лет без матери;

может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в удобное для них время с согласия руководителя МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

4.10. Изменение графиков отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и Советом трудового коллектива.

4.11. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

4.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.13. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работодателем и работником в случаях, предусмотренных законодательством, в т.ч. если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работник имеет преимущество в выборе новой даты начала отпуска.

4.14. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда - 7 дней;
- за ненормированный рабочий день - 7 дней;

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.15. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

-Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором

4.17 Работникам проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID 19) предоставить два оплачиваемых выходных дня. Подпункт «в» пункта



## 5. Оплата труда и нормы труда

### Стороны исходят из того, что:

5.1. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Тамбовской области и администрации Сампурского района.

5.2. В целях развития механизмов перехода на эффективный контракт, **работодатель обязан:**

5.2.1. Устанавливать работникам, фиксированные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

5.2.2. Закреплять в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) его конкретную трудовую функцию, условия оплаты труда с указанием фиксированного размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей.

5.3. Под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, следует понимать размеры ставок заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов педагогической работы, составляющую 20,24, 25, 30, 36 часов в неделю.

5.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», распространяются в полном объеме. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.5. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности) и которым за данный месяц месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты

труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, действующего на территории Тамбовской области в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе, от приносящей доход деятельности, с учетом мнения Советом трудового коллектива и закрепляются в «Положении об оплате труда работников «Детский сад «Берёзка».

5.7. К выплатам компенсационного характера относятся: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Стороны договорились, что Работодатель разрабатывает и принимает «Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива, которое является самостоятельным локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

5.10. Работодатель предусматривает: в «Положении об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- \* обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- \* обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- \* существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

- \* формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

- \* обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- \* размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

\* определения размеров выплат компенсационного или стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

\* определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе, размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка»;

\* установления в качестве одного из критериев оценки эффективности деятельности работников – важность выполнения социально-значимой общественной работы Совета трудового коллектива, уполномоченным по охране труда, работниками, ответственными за опеку и попечительство и т.д.

5.11. Работодатель учитывает при разработке показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников следующие основные принципы:

\* размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

\* работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

\* вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

\* вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

\* правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

\* принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться с учетом мнения комиссии по оценке эффективности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (принцип прозрачности).

5.12. Основаниями для начисления заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад «Берёзка» являются: трудовой договор, приказ руководителя МБДОУ «Детский сад «Берёзка» о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий по результатам труда, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция; протокол заседания комиссии по оценке эффективности различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера.

5.13. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

\* при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

\* при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

\* при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

\* при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня вынесения решения высшей аттестационной комиссией о присуждении ученой степени доктора наук и о выдаче диплома кандидата наук соответственно.

5.14. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.15. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является увеличением объёма работ либо совмещением профессий (должностей) в соответствии со ст.60 Трудового кодекса РФ. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), увеличении объёма работ производится в соответствии со ст.151 Трудового кодекса Р.Ф., на основании «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» и других нормативных локальных актов.

5.16. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.17. Установление, начисление и выплата заработной платы, и выплат социального характера работникам должна осуществляться в пределах установленного МБДОУ «Детский сад «Берёзка» фонда оплаты труда.

5.18. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 5 и 20 числа, для педагогических работников (воспитатели, специалисты) 10 и 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## **5. 19. Стороны договорились:**

5.19.1. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы

по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория в случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности); по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория).

5.19.2. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

5.19.3. С целью поддержки молодых педагогических кадров (воспитателей, специалистов) предусмотреть в положении об оплате труда механизмы стимулирования их труда, особенно в течение первых трех лет работы.

5.19.4 Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с письменного согласия работников, с учетом мнения представительного органа работников, по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

5.19.5. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения фиксированного размера заработной платы работникам (ст.112 ТК РФ) (без учёта выплат стимулирующего характера).

5.19.6. Время вынужденного простоя по вине работодателя (отсутствие работы, капитальный ремонт, остановка по причине несоответствия рабочего места нормам охраны труда и др., а также приостановка работником работы ввиду задержки Работодателем выплаты ему заработной платы на срок более 15 дней), если работник известил Работодателя о начале простоя в письменной форме, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ).

5.19.7. При выплате заработной платы руководитель МБДОУ «Детский сад «Берёзка» обязан выдавать всем работникам расчётные листки по начисленной и выплаченной зарплате, где в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.19.8. В соответствии ст. 82 ТК РФ представитель Совета трудового коллектива в обязательном порядке включается в состав аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад «Берёзка», при аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

## **5.20. Совет трудового коллектива обязуется:**

5.20.1. Представлять и защищать интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, Работодателем в области трудового права.

5.20.2. Содействовать организации безопасных условий образовательного процесса.

5.20.3. Участвовать в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

5.20.4. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем, учреждения норм трудового права.

5.20.5. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

5.20.6. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

5.20.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

## **6. Содействие занятости, повышению профессионального уровня работников**

### **6.1. Стороны договорились о том, что они совместно:**

6.1.1. Содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения профессионального уровня работников, оказывают эффективную помощь молодым педагогам в профессиональной и социальной адаптации.

6.1.2. Принимают меры по повышению социального и профессионального статуса педагогических работников, созданию необходимых безопасных и комфортных условий труда для работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

6.1.3. Содействуют реализации академических прав и свобод педагогических работников, в том числе:

- свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- права на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- права на выбор учебных пособий и иных средств обучения и воспитания;
- права на участие в разработке учебных планов и программ; права на осуществление исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;
- права на бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- права на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ «Детский сад «Берёзка»;

- права на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**6.2. Работодатель признает** право Совета трудового коллектива на общественный контроль за соблюдением академических прав и свобод педагогических работников, гарантированных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

### **6.3. Стороны договорились:**

6.3.1. Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие порядок реализации прав педагогического работника:

- \* на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- \* на бесплатное пользование информационными ресурсами;

- \* на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

6.3.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Берёзка» и Совет трудового коллектива проводят совместный контроль за выполнением педагогическими работниками своих обязанностей, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.3. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Берёзка» при направлении работника для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с отрывом от работы за ним сохраняет место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

6.4. Работодатель в обязательном порядке:

6.4.1. Выполняет требования о своевременном, не менее чем за три месяца, и в полном объеме представлении органам службы занятости и Совету трудового коллектива информацию о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации.

6.4.2. Проводит с Советом трудового коллектива консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования.

6.4.3. Обеспечивает гарантии и компенсации высвобождаемым работникам.

## **7. Условия и охрана труда**

**Стороны коллективного договора** рассматривают охрану труда и здоровья работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

### **7.1. Работодатель:**

7.1.1. Обеспечивает выполнение в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

7.1.2. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма и несчастных случаев с работниками и воспитанниками, принимает меры по улучшению условий труда и снижению травматизма.

**Работодатель в соответствии с требованиями законодательства:**

7.2.1. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе, на обучение работников безопасным приемам работ, на специальную оценку условий труда из всех источников финансирования.

7.2.2. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведения специальной оценки условий труда, приобретения спецодежды с учетом изменений Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.2.3. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

7.2.4. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в соответствии с установленными нормами.

7.2.5. Обеспечивает за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (обследований) работников в Порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

7.2.6. Организует проведение дополнительной диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых.

7.2.7. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и представителя Совета трудового коллектива в расследовании



несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками «Детский сад «Берёзка». Представляет информацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

7.2.8. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Ежегодно заключает «Соглашение по охране труда» с определением в нём организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

7.2.10. Обеспечивает проведение со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками МБДОУ «Детский сад «Берёзка», обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.2.11. Организует проверку знаний работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» по охране труда на начало учебного года.

7.2.12. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с Советом трудового коллектива, обеспечивает разработку инструкций по новым видам работ.

### **7.3. Совет трудового коллектива:**

7.3.1. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» на здоровые и безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, оказывает практическую помощь в реализации этих прав.

7.3.2. Содействует созданию системы управления охраной труда в МБДОУ, организует проведение проверок состояния охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Берёзка», выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором.

7.3.3. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

7.4. Стороны коллективного договора обязуются содействовать выполнению представлений и требований технического инспектора труда, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

## **8. Стороны договорились:**

8.1. В соответствии ст. 53 ТК РФ работодатель представляет Совету трудового коллектива полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих профессиональные, социальные и трудовые интересы работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

8.2. Работодатель в лице заведующего МБДОУ «Детский сад «Берёзка» не допускает издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность Совета трудового коллектива.

8.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Берёзка» принимает решения с учётом мнения Совета трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Берёзка» по согласованию с Советом трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- утверждение Положения о стимулирующих выплатах (ст. 144 ТК РФ);
- утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 8 ТК РФ);
- составления графика сменности (ст. 103 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст. 101 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применения и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. ст.193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки (ст. 196 ТК РФ).

8.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Берёзка» в соответствии ст. 374 ТК РФ создает условия для участия представителей Совета трудового коллектива в работе конференций, собраний, совещаний работников образования, сохраняя за работниками средний заработок на время участия.

## **9. Обязательства Совета трудового коллектива.**

**Совет трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Берёзка» обязуется:**

9.1. Представлять и защищать права и интересы работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка» по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.2. Всемерно содействовать реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективе МБДОУ «Детский сад «Берёзка».

9.3. В течение действия настоящего договора, при условии его выполнения, Совет трудового коллектива отказывается от объявления забастовки.

9.4. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников МБДОУ «Детский сад «Берёзка», в том числе, в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь.

9.5. Осуществлять контроль по соблюдению социальных гарантий работников образования в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

## **10. Контроль по выполнению коллективного договора.**

**Стороны договорились, что:**

10.1 Заведующий МБДОУ «Детский сад «Берёзка» направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Контроль по выполнению настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора – Работодателем в лице заведующего МБДОУ «Детский сад «Берёзка», с одной стороны, Советом трудового коллектива, с другой стороны, а также органами по труду.

10.3. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.4. Осуществляя контроль по реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, стороны обязуются один раз в квартал информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств и не реже одного раза в год представлять отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора на общем собрании работников.

10.5. Каждая из сторон несет ответственность на основании законов РФ за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Коллективному договору.

10.6. В период действия настоящего договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовым коллективом крайней меры их разрешения – забастовок.